

2022年度厦门市思明区机关效能投诉中心
部门决算公开说明

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	1
二、部门决算单位基本情况.....	1
三、部门主要工作总结.....	1
第二部分 2022 年度部门决算表	3
一、收入支出决算总表.....	3
二、收入决算表	5
三、支出决算表	6
四、财政拨款收入支出决算总表	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	9
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	10
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	12
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	13
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	14
第三部分 2022 年度部门决算情况说明	15
一、收入支出决算总体情况说明	15
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	16

三、政府性基金支出决算情况说明	16
四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	17
五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	17
六、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	18
七、预算绩效情况说明.....	19
八、其他重要事项情况说明.....	19
第四部分 名词解释	20
第五部分 附件	22

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

厦门市思明区机关效能投诉中心部门的主要职责是：组织协调机关效能建设工作，拟订机关效能建设有关制度，监督检查机关效能建设工作，组织开展绩效管理工作，办理效能投诉，实施效能问责和受理不服效能问责的申诉。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，厦门市思明区机关效能投诉中心部门为1个基层预算单位，其中：列入2022年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
厦门市思明区机关效能投诉中心	全额拨款参公事业单位	10

三、部门主要工作总结

2022年，我单位持续推进“马上就办、真抓实干”，进一步完善体制机制、提升政务服务、优化绩效管理、加强效能督查。持之以恒加强作风建设，刀刃向内“抓两头，促中间”，驰而不息强化治庸问责，真正让纪律长牙生威，先后效能问责42人次。积极推进“互联网+督查”，建成了区审批服务电子监察系统，实现了对全区审批服务窗口视频监督全覆盖。充分发挥区机关效能监督员工作机制，组织了3期效能监督员督查。进一步完善效能投诉转办、自办、督办机制，切实做到“件件有落实、事

事有回应”。受理机关效能投诉办结率 100%。优化完善绩效考评方案、强化绩效评估结果运用、规范绩效评估分析，督促各绩效评估单位深入研究分析本区绩效指标运行情况，深刻剖析原因，找准问题症结，制定整改措施，倒逼整改工作落到实处。

第二部分 2022 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：厦门市思明区机关效能投诉中心

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	950.64	一、一般公共服务支出	32	897.10
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	35.05
	9		九、卫生健康支出	40	18.49
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	

	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	950.64	本年支出合计	58	950.64
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	950.64	总计	62	950.64

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

部门：厦门市思明区机关效能投诉中心

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		950.64	950.64					
201	一般公共服务支出	897.11	897.11					
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	897.11	897.11					
2013101	行政运行	334.60	334.60					
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	562.51	562.51					
208	社会保障和就业支出	35.05	35.05					
20805	行政事业单位养老支出	35.05	35.05					
2080501	行政单位离退休	0.95	0.95					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.96	24.96					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9.14	9.14					
210	卫生健康支出	18.49	18.49					
21011	行政事业单位医疗	18.49	18.49					
2101101	行政单位医疗	13.03	13.03					
2101103	公务员医疗补助	5.46	5.46					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

部门：厦门市思明区机关效能投诉中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		950.64	388.14	562.51			
201	一般公共服务支出	897.11	334.60	562.51			
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	897.11	334.60	562.51			
2013101	行政运行	334.60	334.60				
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	562.51		562.51			
208	社会保障和就业支出	35.05	35.05				
20805	行政事业单位养老支出	35.05	35.05				
2080501	行政单位离退休	0.95	0.95				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.96	24.96				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9.14	9.14				
210	卫生健康支出	18.49	18.49				
21011	行政事业单位医疗	18.49	18.49				
2101101	行政单位医疗	13.03	13.03				
2101103	公务员医疗补助	5.46	5.46				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：厦门市思明区机关效能投诉中心

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基金 预算财政 拨款	国有资本经营 预算财政 拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	950.64	一、一般公共服务支出	33	897.10	897.10		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	35.05	35.05		
	9		九、卫生健康支出	41	18.49	18.49		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				

	12		十二、农林水支出	44			
	13		十三、交通运输支出	45			
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46			
	15		十五、商业服务业等支出	47			
	16		十六、金融支出	48			
	17		十七、援助其他地区支出	49			
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50			
	19		十九、住房保障支出	51			
	20		二十、粮油物资储备支出	52			
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53			
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54			
	23		二十三、其他支出	55			
	24		二十四、债务还本支出	56			
	25		二十五、债务付息支出	57			
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58			
	本年收入合计	27	950.64	本年支出合计	59	950.64	950.64
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60			
一般公共预算财政拨款	29			61			
政府性基金预算财政拨款	30			62			
国有资本经营预算财政拨款	31			63			
总计	32	950.64	总计	64	950.64	950.64	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：厦门市思明区机关效能投诉中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		950.64	388.14	562.51
201	一般公共服务支出	897.11	334.60	562.51
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	897.11	334.60	562.51
2013101	行政运行	334.60	334.60	
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	562.51		562.51
208	社会保障和就业支出	35.05	35.05	
20805	行政事业单位养老支出	35.05	35.05	
2080501	行政单位离退休	0.95	0.95	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.96	24.96	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9.14	9.14	
210	卫生健康支出	18.49	18.49	
21011	行政事业单位医疗	18.49	18.49	
2101101	行政单位医疗	13.03	13.03	
2101103	公务员医疗补助	5.46	5.46	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：厦门市思明区机关效能投诉中心

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	369.66	302	商品和服务支出	17.53	30703	国内债务发行费用	
30101	基本工资	48.63	30201	办公费	0.99	30704	国外债务发行费用	
30102	津贴补贴	113.06	30202	印刷费		310	资本性支出	
30103	奖金	117.94	30203	咨询费		31001	房屋建筑物购建	
30106	伙食补助费	0.45	30204	手续费		31002	办公设备购置	
30107	绩效工资		30205	水费		31003	专用设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	24.96	30206	电费		31005	基础设施建设	
30109	职业年金缴费	9.14	30207	邮电费		31006	大型修缮	
30110	职工基本医疗保险缴费	13.03	30208	取暖费		31007	信息网络及软件购置更新	
30111	公务员医疗补助缴费	5.46	30209	物业管理费		31008	物资储备	
30112	其他社会保障缴费	0.81	30211	差旅费	0.63	31009	土地补偿	
30113	住房公积金	36.17	30212	因公出国（境）费用		31010	安置补助	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31012	拆迁补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.95	30215	会议费		31013	公务用车购置	

30301	离休费		30216	培训费		31019	其他交通工具购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31021	文物和陈列品购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31022	无形资产购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31099	其他资本性支出	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		312	对企业补助	
30306	救济费		30226	劳务费	0.24	31201	资本金注入	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	2.00	31203	政府投资基金股权投资	
30308	助学金		30228	工会经费	6.85	31204	费用补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	0.20	31205	利息补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31299	其他对企业补助	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	6.63	399	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.95	30240	税金及附加费用		39906	赠与	
			30299	其他商品和服务支出		39907	国家赔偿费用支出	
			307	债务利息及费用支出		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			30701	国内债务付息		39999	其他支出	
			30702	国外债务付息				
人员经费合计		370.61	公用经费合计				17.53	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：厦门市思明区机关效能投诉中心

金额单位：万元

项目	行次	本年决算数
合计	1	
1. 因公出国（境）费	2	
2. 公务用车购置及运行维护费	3	
其中：（1）公务用车购置费	4	
（2）公务用车运行维护费	5	
3. 公务接待费	6	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：厦门市思明区机关效能投诉中心

金额单位：万元

项目		年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	
													项目支出结转	项目支出结余
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
合计														

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本部门 2022 年度没有政府性基金预算财政拨款安排的支出

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：厦门市思明区机关效能投诉中心

公开 09 表
金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本部门 2022 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年本部门年初结转和结余 0.00 万元，使用非财政拨款结余 0.00 万元，本年收入 950.64 万元，本年支出 950.64 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 0.00 万元。

（一）2022 年收入 950.64 万元，比上年决算数增加 501.2 万元，增加 111.52%，主要原因是：增加部分项目经费，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 950.64 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 事业收入 0.00 万元。
6. 经营收入 0.00 万元。
7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
8. 其他收入 0.00 万元。

（二）2022 年支出 950.64 万元，比上年决算数增加 501.2 万元，增加 111.52%，主要原因是：增加部分项目经费，具体情况如下：

1. 基本支出 388.14 万元。其中，人员支出 370.61 万元，公用支出 17.53 万元。
2. 项目支出 562.51 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。
4. 经营支出 0.00 万元。
5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年一般公共预算财政拨款支出 950.64 万元，比上年决算数增加 501.21 万元，增长 111.52%，主要原因是：增加部分项目经费，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 行政运行-党委办公厅（室）及相关机构事务 334.6 万元，较上年决算数减少 45.41 万元，下降 11.95%。主要原因是根据规范在职人员工资相关要求，相关经费减少等因素。

(二) 其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出 562.51 万元，较上年决算数增加 527.03 万元，增长 1485.43%。主要原因是部署电子监察系统。

(三) 行政单位离退休支出 0.95 万元，较上年决算数增加 0.95 万元，因上年该科目决算数为 0 万元，无法计算同期增幅。主要原因是新增离退休人员 1 名。

(四) 机关事业单位基本养老保险缴费支出 24.96 万元，较上年决算数增加 4.64 万元，增长 22.83%。主要原因是单位人员缴费基数变动，相关经费增加。

(五) 机关事业单位职业年金缴费支出 9.14 万元。较上年决算数增加 9.14 万元，因上年该科目决算数为 0 万元，无法计算同期增幅。主要原因是新增离退休人员 1 名。

（六）行政单位医疗 13.03 万元，较上年决算数增加 3.8 万元，增长 41.17%。主要原因是人员缴费基数变动，相关经费增加。

（七）公务员医疗补助 5.46 万元，较上年决算数增加 1.06 万元，增长 24.09%。主要原因是单位人员缴费基数变动，相关经费增加。

三、政府性基金财政拨款支出决算情况说明

2022 年度政府性基金支出 0.00 万元，与上年相比持平。本部门 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，与上年相比持平。本部门 2022 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 388.14 万元，其中：

（一）人员经费 370.61 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 17.53 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

六、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2022年度“三公”经费财政拨款支出0万元，与年初预算的0万元持平，主要原因是严格控制“三公”经费。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0 万元，与年初预算的 0 万元持平。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是严格控制因公出国（境）活动。

（二）公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，与年初预算的 0 万元持平。主要是公务用车改革后取消相应的支出。其中：

公务用车购置费支出0万元，与年初预算的0万元持平。2022年公务用车购置0辆，主要是：公务用车改革后取消相应的支出。

公务用车运维费支出0万元，与年初预算的0万元持平。主要是公务用车改革后取消相应的支出。截至2022年12月31日，本部门公务用车保有量为0辆。

（三）公务接待费支出0万元，与年初预算的0万元持平。主要是严格控制公务接待活动，累计接待0批次、0人次。

七、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对2022年度“审批服务电子监察系统项目”开展2022年度项目支出绩效自评，评价结果为99.57分。《项目支出绩效自评表》详见附件。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2022年度机关运行经费支出17.53万元，比上年决算数下降25.25%，主要是厉行节约，严控一般性支出。

（二）政府采购情况

本部门2022年度政府采购支出总额498.42万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出498.42万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金

额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占授予中小企业合同金额 0.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0.00%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、一般公共预算财政拨款收入：指区级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金額。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金額等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入区级财政预决算管理的“三公”经费，是指区级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路

过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

《项目支出绩效自评表》

附件

部门（单位）项目支出绩效自评表

（2022 年度）

预算单位（盖章）：厦门市思明区机关效能投诉中心

单位：万元

项目名称	审批服务电子监察系统建设费			自评年度	2022			
主管部门	区委办			实施单位	厦门市思明区机关效能投诉中心			
年度预算执行情况	年初预算款	已调整数	调整后预算数	全年执行数	执行率(%)	设置分值	得分	存在问题及原因
	500.00	-1.58	498.42	498.42	100.00%	10	10.00	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	<p>1. 实现全区行政服务窗口监察的业务全覆盖、层次全覆盖，结合视频智能化应用，加强对行政服务窗口的监察力度，全面提升思明区电子监察的应用水平。</p> <p>2. 构建集服务、管理、监督、考评功能于一体的网上综合平台，形成机关效能建设信息化规模效应。建设全流程效能监察平台，运用视频监控、数据分析等信息化手段提升监察工作水平，有效落实“互联网+督查”工作。</p> <p>3. 项目建成后规范升级全区视频监控系统，强化行政服务在线监督，可产生巨大的社会效益。该项经费总预算为 643.84 万元，2022 年度预算安排 500 万元，剩余尾款列入 2023 年度部门预算。审批服务电子监察系统建成后，街道和社区覆盖数量为 108 个，与市级系统进行无缝衔接、资源共享，将形成区服务窗口视频监督全覆盖，更好推动我区机关效能建设，为群众办好事、办实事。</p>							

绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标类型	绩效目标值	实际完成值	完成比例	设置分值	得分	存在问题及原因
绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	审批服务电子监察系统覆盖街道和社区数量	定量	=108 个	110 个	100%	8	8.00	已完成
			电子监察系统维护人数	定量	≥2 人	2 人	100%	3	3.00	/
			电子监察系统服务请求答复时效	定量	≤2 小时	1 小时	100%	3	3.00	/
			电子监察系统保证到现场时效	定量	≤4 小时	2 小时	100%	3	3.00	/
			电子监察系统一般故障排除时效	定量	≤24 小时	12 小时	100%	3	3.00	/
			电子监察系统严重故障排除时效	定量	≤36 小时	24 小时	100%	3	3.00	/

		电子监察系统重大故障排除时效	定量	≤48 小时	36 小时	100%	3	3.00	/	
	质量指标	督办件年度办结率	定量	≥90 百分比	100 百分比	100%	3	3.00	/	
		视频效能督查完好率	定量	≥90 百分比	89.6 百分比	99.56%	3	2.99	系统初建，处于调试运行阶段	
		视频效能督查覆盖率	定量	≥90 百分比	98.5 百分比	100%	3	3.00	/	
		上级批示马上就办情况	定量	≥95 百分比	100 百分比	100%	3	3.00	/	
		时效指标	电子监察系统设计、运行、管理	定量	≤11	11	100%	2	2.00	/
	电子监察系统维护时限		定量	≥11	11	100%	2	2.00	/	
	成本指标	投入总成本	定量	≤643.84 万元	498.42 万元	100%	8	8.00	2022 年实际 预算总额 498.42 万元	
效益指标	社会效益指标	工作效率	定量	≥90 百分比	92.3 百分比	100%	20	20.00	/	
	可持续影响指标	效能督查工作影响力	定量	≥90 百分比	88.1 百分比	97.89%	20	19.58	/	
总分								100	99.57	

填表说明：1. 年度总体目标和绩效指标中的“具体指标”“年度指标值”按照部门预算批复的绩效目标填写，必须有量化指标。

2. 设置分值原则：预算执行率和一级指标权重统一设置为：预算执行率 10%、产出指标 50%、效益指标 30%、服务对象满意度指标 10%。如有特殊情况，一级指标权重可做适当调整。二、三级指标应当根据指标重要程度等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。

3. 存在问题及原因主要针对进度是否滞后，管理制度是否健全，是否违反财务管理制度，绩效目标完成情况是否明显偏离，以及其他资金使用及管理方面的问题进行阐述，并分析产生问题的原因。