福建省生育服务登记表

登记地： 县（市、区） 乡镇（街道） 村(居)（□ 男方户籍地 □女方户籍地 □现居住地）

 登记日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 右栏信息由登记对象填写 | 登记对象 | 姓 名 | 民族 | 公民身份号码 | 婚姻状况 | 结婚时间 | 孩次及预产期（或分娩时间） |
| 男方 |  |  |  |  | 年 月 | （ ）孩 年 月 |
| 女方 |  |  |  |  |  年 月 |
| 现有子女情况（含收养、送养、遗弃、再婚前的子女） | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 备 注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 家庭地址(居住地) |  市 县（区） 乡镇（街道） （村）社区 门牌号 | 男方联系电话 |  |
| 女方联系电话 |  |
| 男方户籍地 | 省 市 县（区） 乡镇（街道） （村）社区 |
| 女方户籍地 | 省 市 县（区） 乡镇（街道） （村）社区 |
| 个人承诺声明 | 以上表格内容由本人如实填报，愿意接受各方监督。如存在虚假信息，愿意承担一切法律责任。承诺人男方（自拍认证/签名并按手印）： 女方（自拍认证/签名并按手印）： 被委托人（签名并按手印）：  年 月 日 |
| 乡镇（街道）、村（居）核实结论 | 经□核实/□承诺，该孩次生育符合《福建省人口与计划生育条例》，属于政策内生育。 经□核实/□承诺，该孩次生育不符合《福建省人口与计划生育条例》规定，属于政策外生育。 经办人： 联系电话： 登记机关：（盖章） 年 月 日 |
| 登记号 |  |

###

### 《福建省生育服务登记表》填报说明

 一、登记地、登记日期、登记对象相关信息、承诺声明由登记对象负责填报，“乡镇（街道）、村（居）核实结论”和“登记号”由乡镇（街道）、村（居）办理登记工作人员负责填报。

 二、登记对象填报说明

 1、登记地：填报生育服务登记所在行政地区，并在男方户籍地、女方户籍地、现居住地相应的方格内打“√”。

 2、男方、女方姓名：应与所持有的身份证姓名一致。

 3、婚姻状况：已婚生育填报初婚、再婚或复婚。未婚生育或婚外生育，应注明男女双方具体婚姻状况（已婚或未婚）。

 4、结婚时间：依据上传的结婚证登记时间。

 5、孩次及预产期：“孩次”指夫妻双方生育的孩子总数的排序。子女数含夫妻送养、遗弃子女，不含收养、再婚前的子女。分娩前进行登记的填写预产期即预计分娩的日期。分娩后进行登记的，填写实际分娩日期。

 6、现有子女情况：含收养、送养、遗弃、再婚的子女，并在右边备注栏注明“收养、送养、遗弃、再婚前生育、境外定居、不在境内定居（针对港澳台地区）”等。

 7、个人承诺声明：男女双方对填报内容真实性负责并作出承诺声明。网络办理，承诺男、女双方以自拍认证确认。以自拍认证确认的，可以男女双方合拍，也可以男女各自单拍，不能用照片替代。属于委托代办的，需填写委托书并请被委托人进行承诺，承诺以签名并按手印确认。

 三、乡镇（街道）、村（居）办理登记工作人员填报说明

 1、乡镇（街道）、村（居）办理登记工作人员要认真核实登记信息，在核实结论栏目相应的方格内打“√”。如发现人口信息不全，应及时补充采集。

 2、登记号为20位数字编码，由12位区划代码（市、县、乡、村）+2位年份代码（年份后两位）+1位孩次（1孩为“1”，2孩为“2”，3孩为“3”，4孩及以上为“4”）+4位流水号+1位识别码（1为线下登记类别，2为网上登记类别）。

四、生育登记需提供的材料（有电子证照的可以直接使用）

1.登记对象双方的身份证正反面扫描件或拍照照片。

2.登记对象双方户口簿内容扫描件或拍照照片。

3.结婚证（未婚生育可不提供）扫描件或拍照照片。

有下列情形的，还需提供以下证明材料：

 4.委托登记，需提供委托书和被委托人的身份证复印件。

 5.生育后进行生育登记的，需提供已出生婴儿的《出生医学证明》扫描件或拍照照片。

 6、依法收养的子女应提供由民政部门出具的《收养证》扫描件或拍照照片。

7、根据《福建省人口与计划生育条例》（以下简称《条例》）第十一条登记，需分别提供子女死亡证明、残疾等级证明扫描件或拍照照片。

 8、根据《条例》第十二条第一款登记，需提供由户籍管理部门（或侨务部门）出具的回国定居证明和回国定居前所生子女在境外定居证明扫描件或拍照照片。

9、根据《条例》第十三条第一款登记，需提供一方婚前或双方婚后所生子女在境外定居的证明扫描件或拍照照片。